

FICHE D'INSCRIPTION EN 2^{nde} (1)

Nom : Prénoms : (ordre état civil).....
 Sexe : F M Date et lieu de naissance :/...../..... à.....
 Téléphone élève⁽²⁾ : 069..... Adresse e-mail élève⁽²⁾ :

Responsable légal financier :

Nom : Prénom :
 Tél. 0262 Tél. au Travail : 069
 accepte SMS : oui non Adresse e-mail :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 Nombre total d'enfants à charge : Nombre d'enfants à charge au lycée et au collège :
 Profession :

Autre responsable légal (ou autre contact) :

Nom : Prénom :
 Tél. 0262 Tél. au Travail : 069
 accepte SMS : oui non Adresse e-mail :
 Adresse :
 Code postal : Ville :
 Profession :

Etablissement année précédente : Classe :

ASSR2 obtenu : oui non
 Faisiez-vous partie d'une cordée de la réussite ? oui non

Classe : 2^{nde} (partie complétée par l'administration)

Section Européenne (anglais) : Oui Non

Langues Vivantes : LV1 : Anglais / LV2 : Allemand Espagnol Créole (cette LV2 peut-être débutée en 2de)
 Chinois (CNED)

Options facultatives (une maximum par groupe) :

*Remarque importante : le choix d'une option **n'est pas obligatoire**,
 mais toute inscription à une option **engage l'élève à la suivre** pendant toute l'année scolaire.*

Groupe 1 (enseignement général)	Groupe 2 (enseignement technologique)
<input type="checkbox"/> LCA – Latin <input type="checkbox"/> LVR - Créole <input type="checkbox"/> Arts - Cinéma <input type="checkbox"/> Arts - Théâtre	<input type="checkbox"/> Sciences de l'Ingénieur <input type="checkbox"/> Management et Gestion

Régime : Externe Demi pensionnaire **Transport scolaire :** oui - Nom de l'Arrêt :
 Interne non

INTERNAT : La demande adressée au proviseur devra être faite et déposée auprès de la vie scolaire lors de l'inscription. Si la demande d'Internat est négative, choisissez alors d'être : Externe Demi pensionnaire

Autorisation de sortie : j'autorise je n'autorise pas mon enfant à quitter le lycée en cas de cours non assuré en fin de demi-journée (externe) / en fin de journée (demi-pensionnaire)

Alerte Cyclonique- Évacuation :

☞ l'élève utilise les transports scolaires : il attend en salle de regroupement

☞ l'élève n'utilise pas les transports scolaires :

J'autorise mon enfant à rentrer à la maison par ses propres moyens

Je demande à ce que mon enfant reste en salle de regroupement jusqu'à mon arrivée.

L'élève et son(s) responsable(s) légal(légaux) s'engagent à respecter le règlement du lycée (règlement intérieur, charte informatique, charte de la laïcité)⁽³⁾.

A Saint-Benoît le

Signature : responsables légaux

élève

(1) Mentions relatives à la protection des données personnelles (RGPD) disponibles sur le site du lycée : <http://lycee-amiral-bouvet.ac-reunion.fr/>

(2) Données (non obligatoire, mais fortement conseillée) collectées uniquement pour utilisation par équipe vie scolaire pour faciliter le contact avec les élèves

(3) Documents également disponibles sur le site du lycée Bouvet

PIÈCES À FOURNIR⁽¹⁾

VIE SCOLAIRE :

- Courriel de confirmation de téléinscription
- Cette fiche d'inscription dûment complétée et signée
- Photocopie lisible de toutes les pages remplies du livret de famille
- Les 3 derniers bulletins de notes
- 4 photos d'identité récentes (*carte entrée/sortie de l'établissement / trombinoscope / dossier de l'élève / carte de demi-pension le cas échéant*) - indiquez nom et prénom au dos de chacune
- Justificatif d'adresse (moins de 3 mois) – à présenter le jour de l'inscription (*non collecté*)
- Le cas échéant, et selon les cas : copie du jugement de divorce ou justificatif de droit de garde (*partie « décision »*)
- Pour les élèves relevant d'un service social : justificatif de placement

INFIRMERIE :

- Photocopie du carnet de vaccinations à jour, ou certificat médical précisant le nom, le prénom, la date de naissance et la classe de l'élève, et attestant la validité des vaccinations obligatoires
- Fiche infirmerie complétée et signée

INTENDANCE :

- Fiche intendance complétée et signée
- accusé de réception du dépôt de la demande 2021-22
- Relevé d'identité bancaire au nom du responsable financier que l'élève soit boursier ou non boursier
- Pour les inscriptions à la demi-pension : fiche d'inscription (*mise en place du contrôle d'accès*)

Date de dépôt des pièces au lycée	Collège d'origine	Horaires (élèves dont le nom commence par)
Mercredi 30 juin	Collège Hubert Delisle	8h-9h (A à D) / 9h-10h (E à L) 10h-11h (M à R) / 11h-12h (S à Z)
	Collège Amiral Bouvet + élèves venant d'autres établissements	13h30-14h30 (A à D) / 14h30-15h30 (E à L) 15h30-16h30 (M à R) / 16h30-17h30 (S à Z)
Jeudi 1er juillet	Collège Guy Môquet	8h-9h (A à D) / 9h-10h (E à L) 10h-11h (M à R) / 11h-12h (S à Z)
	Collège Alexandre Monnet	13h30-14h30 (A à D) / 14h30-15h30 (E à L) 15h30-16h30 (M à R) / 16h30-17h30 (S à Z)
Vendredi 2 juillet	Collège Gaston Crochet + redoublants de 2 ^{nde}	8h-9h (A à D) / 9h-10h (E à L) 10h-11h (M à R) / 11h-12h (S à Z)

Tout dossier incomplet sera refusé - Aucune photocopie ne sera faite le jour de l'inscription
La présence du responsable légal est obligatoire